



Checklist

Controlepunten	Controlewijze	Documenten	Verduidelijking
Het hebben van een vestiging in Nederland	SKEN controleert Kamer van Koophandel, controle op rechtspersoon en vestigingsnummer	KvK nummer en statutaire en handelsnamen	
Verloning personeel volgens Nederlandse regels/wet (denk aan Nederlands minimum loon, vakantiedagen etc....)	Bedrijf beschrijft beleid en werkwijze. Minimale inhoud:	Beschrijving handelswijze verloning jaarrekening met accountantsverklaring / of jaarrekening met samenstellingsverklaring / of jaarrekening met verklaring administratiekantoor / of jaarrekening met verklaring payrollorganisatie	Beschrijving beleid bevat ten minste de volgende onderdelen Al het personeel dat werkzaam is wordt conform Nederlandse regels verloond. Hoe wordt omgegaan met de keten-contracten. Hoeveel medewerkers in dienst zijn en welke als ZZP worden ingehuurd. Indien er ZZP'ers zijn wordt een voorbeeld overeenkomst meegestuurd. Welke jaarrekening wordt meegestuurd is afhankelijk van hoe het bedrijf regulier de jaarrekening laat vaststellen. Normaal gesproken hoeft geen extra documentatie te worden opgesteld.
De manier waarop het personeel geadmineistreerd wordt en (personeels)dossiers worden behandeld, inclusief privacywetgeving.	Bedrijf beschrijft werkwijze.	AVG documentatie / Beschrijving administratie personeel	Meesturen van AVG documentatie. Hoe worden ZZP'ers opgenomen in de administratie, hoe worden werknemers opgenomen in de administratie?
Controle op betalen loonbelastingen	Eenvoudige administratieve controle	of door laten opsturen van document belastingdienst/ of door verklaring administratiekantoor/ of verklaring payroll organisatie	Er hoeft dus geen extra documentatie aangemaakt te worden. Deze documentatie zou al aanwezig moeten zijn op het bedrijf. Betreft in elk geval informatie over het voorgaande jaar
Controle op het hebben van een RI&E m.b.t. de arbeidsomstandigheden, met een actueel Plan van Aanpak.	Eenvoudige administratieve controle	Recente RI&E met plan van aanpak (pva maximaal 1 jaar oud	Meesturen meest actuele RI&E en plan van aanpak (met datum)

Controlepunten	Controlewijze	Documenten	Verduidelijking
Het controleren van de verplichte aspecten van de overeenkomst met een arbodienst of soortgelijke dienstverlener op basis van de Arbeidsomstandighedenwet	Eenvoudige administratieve controle	Overeenkomst arbodienst of soortgelijke dienstverlener	
Het aantoonbaar volgens de regelgeving keuren van elektrische gereedschappen/apparaten.	Werkwijze keuren beschrijven.	Overeenkomst met keuringsbedrijf of instantie of Logboek van keuring van het betreffende gereedschap opsturen.	
Het aantoonbaar volgens de regelgeving keuren van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).	Werkwijze keuren beschrijven.	Overeenkomst met keuringsbedrijf of instantie of Logboek van keuring van de betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen opsturen.	
Het aantoonbaar volgens de regelgeving keuren van hef- en hijsmiddelen.	Werkwijze keuren beschrijven.	Overeenkomst met keuringsbedrijf of instantie of Logboek van keuring van de betreffende hijs- en hefmiddelen opsturen.	
Het controleren van de inhoud en het juiste gebruik van de verhuurvoorwaarden.	Eenvoudige administratieve controle door 1/laten opsturen van relevante document en 2/beschrijving werkwijze, hoe met verhuurvoorwaarden wordt omgegaan.	Algemene voorwaarden én Beschrijving werkwijze Algemene voorwaarden.	IN de beschrijving werkwijze is in elk geval opgenomen - hoe AV worden verstrekt - omgang met strijdigheid aankoop en verkoop voorwaarden
Controle op eventueel misbruik van het logo dat het keurmerk vergezelt.	Dit doet SKEN zelf tussentijds; eventuele meldingen van misbruik kunnen naar SKEN gestuurd worden.		
Tentboeken van alle tenten beschikbaar	Eenvoudige administratieve controle. Bedrijf stuurt lijst van alle (type) tenten in de verhuur met daarbij het relevante tentboek.	Lijst met verhuurde tenten en daarbij behorende tentboek Tentboeken uit bovengenoemde lijst.	N.B. de tentboeken worden niet allemaal inhoudelijk
Gelijke behandeling	Eenvoudige administratieve controle	Beleid gelijke behandeling	Betreft bijvoorbeeld beleidstukken of een verklaring dat het bedrijf niet discrimineert op basis van ras, geslacht, seksualiteit of overige aspecten. TvD document is ook voldoende.
Arbeidstijdenwet	Eenvoudige administratieve controle	Werkwijze handhaven arbeidstijdenwet	Betreft bijvoorbeeld beleidstukken of een verklaring dat er niet in strijd met arbeidstijdenwet wordt gehandeld. Voor zowel chauffeurs, kantoor als uitvoerend personeel.
Arbeidsomstandigheden	Eenvoudige administratieve controle	Zou in de RI&E opgenomen moeten zijn. Zo niet is aanvulling op dit onderwerp noodzakelijk	
Veilig werken op hoogte	Eenvoudige administratieve controle	Zou in de RI&E opgenomen moeten zijn. Zo niet is aanvulling op dit onderwerp noodzakelijk	
Voorkomen gehoorschade	Eenvoudige administratieve controle	Zou in de RI&E opgenomen moeten zijn. Zo niet is aanvulling op dit onderwerp noodzakelijk	